



CCAS de la Ville de Nice

Catégorie B ou A – Filière Administrative

Chargé de mission finances H/F

Intitulé du poste

Réf : 2014/CC0961

Missions liées au poste

Assurer la coordination de gestion et de régularisation comptables et budgétaire. Analyser des dossiers internes et transversaux, délivrer des avis d'expert. Etablir ou maintenir la liaison entre la structure CCAS et la direction finances mutualisée de la Métropole.

Missions principales :

Assistance à la réalisation des documents budgétaires :

- Contrôle des documents.
- Edition des documents.

Contrôle et suivi de l'exécution du budget en dépenses :

- Contrôle et validation des dépenses et des procédures associées, intervention auprès des différents services du CCAS en cas d'erreur constatée et déclenchement des procédures correctives appropriées, en liaison avec la direction des finances mutualisée de la Métropole.
- Suivi de la justification des dépenses.

Contrôle et suivi de l'exécution du budget :

- Contrôle des recettes et des procédures associées, intervention auprès des différents services du CCAS en cas d'erreur constatée et déclenchement des procédures correctives appropriées.

Conseil et délivrance d'avis d'expert :

- Assistance proche et directe auprès de l'ensemble des agents comptables décentralisés du CCAS en cas de difficulté.
- Analyse juridique, recherche de l'intérêt économique en vue de la préparation budgétaire.
- Production de notes de synthèses, rapports, visant à rendre compréhensible par tous les nouvelles procédures ou les derniers rapports de travail.

Mise en place d'outils informatiques :

- Participation aux adaptations du logiciel de traitement comptable M14 et M22 visant à le rendre accessible et à améliorer ses fonctionnalités, en liaison avec la direction des finances mutualisées.

Encadrement et assistance d'équipe :

- Conseil et assistance aux comptables décentralisés du CCAS ;
- Participation aux procédures de gestion du personnel (évaluation, notation, avancement, absences...).

Profil

Formation : tout diplôme de niveau IV à II selon le grade

Expérience professionnelle : expérience dans une collectivité territoriale demandée (de 3 à 4 années minimum), avec une expertise en finances publiques, comptabilité publique et gestion budgétaire et une connaissance des nomenclatures M14 et M22.

Compétences :

- Connaître le corpus législatif associé à la fonction, se tenir informé des évolutions doctrinales et jurisprudentielles.
- Mettre en place des dispositifs de contrôle budgétaire, mesurer les écarts et déclencher des procédures d'alerte.
- Concevoir et exploiter des outils permettant le suivi et l'analyse des activités de service.
- Evaluer et déceler les implications d'une problématique, proposer des solutions pertinentes et réalisables.
- Maîtriser l'utilisation du ou des logiciels mis à sa disposition.
- Etre capable de rédiger un rapport en développant une argumentation étayée.
- Animer et encadrer une équipe, s'impliquer dans ses missions pour en appréhender les difficultés.

Qualités recherchées :

- Rigueur, analyse et synthèse.
- Discrétion professionnelle

Nous vous invitons à visiter notre site www.ccas-nice.fr

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV détaillé) en précisant la référence du poste à :
Direction Générale Adjointe Ressources Humaines – Service des Recrutements et Carrières – CCAS – 3 rue
Raoul Bosio – 06364 Nice Cedex 4
ou par mail à emplois@nicedazur.org

